

Uchwała Nr ...../2024  
Rady Powiatu Sokołowskiego  
z dnia ..... 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Sokołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), Rada Powiatu Sokołowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się "Program współpracy Powiatu Sokołowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025" w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokołowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała - po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Powiatu wydanej na podstawie art. 5 ust. 5 ww. ustawy - roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

"Program współpracy..." jest więc wypełnieniem ustawowego obowiązku ciążącego na samorządzie powiatowym oraz prawnym uregulowaniem dysponowania środkami finansowymi powiatu przeznaczonymi na wsparcie czy zlecenie zadań z zakresu m.in. kultury fizycznej, wypoczynku dzieci i młodzieży, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z innych dziedzin zapisanych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt „Programu współpracy...” podany był do publicznej wiadomości i społecznej konsultacji zgodnie z trybem określonym uchwałą Nr XXXII/233/2010 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 3 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Dostępny był w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie i Wydziale Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego. W wyniku przeprowadzonych konsultacji projektu „Programu współpracy ....." uwag nie zgłoszono.

STAROSTA  
/-/ Adam Góral

*Program współpracy Powiatu Sokołowskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2025*

## **I. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 2) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 4) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 5) „Powiecie” - rozumie się przez to Powiat Sokołowski.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a podmiotami Programu oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w realizacji zadań Powiatu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania podmiotów Programu z organami Powiatu,
  - 2) promowanie aktywności społecznej,
  - 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu powiatowego,
  - 4) wzmocnienie pozycji podmiotów Programu i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie im wykonywania zadań,
  - 5) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 6) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Powiatu w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 7) integracja podmiotów Programu z terenu Powiatu,
  - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Powiatem odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań powiatu określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań uwzględniających zrównoważony rozwój Powiatu w dziedzinach:

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 16) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 17) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

#### **V. Formy współpracy**

Zasadniczymi formami współpracy Powiatu z podmiotami Programu w 2025 roku są:

- 1) zlecenie zadań w formie powierzenia lub wspierania na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) współorganizacja przedsięwzięć o charakterze powiatowym.

#### **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2025 roku we współpracy z podmiotami Programu to:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych,
- 2) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Sokołowski, będących w trudnej sytuacji materialnej bądź rodzinnej,
- 3) zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 4) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w roku kalendarzowym 2025.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. W realizacji Programu ze strony Powiatu uczestniczyć będą:
  - 1) **Rada Powiatu** - w zakresie określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) **Zarząd Powiatu** w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu;
2. Program jest realizowany poprzez:
  - 1) przygotowywanie i prowadzenia konkursów,
  - 2) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy,
  - 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z podmiotami Programu,
  - 4) udział przedstawicieli Starostwa Powiatowego w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z podmiotami Programu.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2025 r. środki finansowe w wysokości:

- 1) na organizację imprez sportowo - rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych - 40 000 zł;
- 2) na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkół prowadzonych przez Powiat Sokołowski, będących w trudnej sytuacji materialnej bądź rodzinnej - 40 000 zł;
- 3) na organizację nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do wysokości dotacji celowej otrzymywanej od Wojewody Mazowieckiego - 71 050,56 zł;

Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2025 r.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd Powiatu Sokołowskiego.
2. Miernikiem efektywności realizacji programu w 2025 r. będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły,
  - 3) liczby umów zawartych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Programie.

## **XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Projekt Programu został przygotowany w Wydziale Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego, a następnie w dniu 28 października 2024 r. poddany przez Starostę Sokołowskiego konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XXXII/233/2010 Rady Powiatu Sokołowskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Uwag do Programu nie zgłoszono.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd Powiatu.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący - przedstawiciel Zarządu Powiatu.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.