

Uchwała Nr X/68/2025
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Sokołowskiego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.) - Rada Powiatu Sokołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sokołowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Sokołowskiego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony do Starosty Sokołowskiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wzory wniosków o udzielenie dotacji określają załączniki nr 1,2 i 3 do uchwały.
3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o której mowa w ust. 1, zgłasza Staroście wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Do 7 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę składa:
 - 1) pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków oraz uczniów z niepełnosprawnościami według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały,

- 2) pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie miesięcznej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
2. Informację o liczbie uczniów podpisuje organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.
3. Aktualizacja wysokości dotacji oraz statystycznej liczby uczniów dokonywana jest zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4

1. Rozliczenie przekazanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 5 do uchwały.
2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki, w trakcie trwania roku budżetowego składa, w dniu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości. Dotacja przekazana w niepełnej wysokości podlega wyrównaniu.
4. Ustalona w wyniku rozliczenia rocznego kwota wyrównania dotacji należnej szkole lub placówce za dany rok kalendarzowy przekazywana jest na jej rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przekazania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zwrot ustalonej w wyniku rozliczenia rocznego kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Dotacja udzielona szkole lub placówce w części niewykorzystanej do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 5

1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację, podlega kontroli mającej na celu sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Starosty zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) cel kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności jej pracowników.
5. Kontrolujący ustala stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
6. Dowodami są w szczególności arkusze organizacyjne, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, listy obecności na zajęciach, dokumenty finansowe i rachunkowe, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników.
7. Kontrolujący może sporządzać kopie dokumentów będących dowodami. Kopie dokumentów stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8.
8. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
9. Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i dyrektor szkoły lub placówki.
10. Jeżeli dyrektor szkoły lub placówki odmawia podpisania protokołu - protokół podpisuje kontrolujący zamieszczając adnotację o odmowie podpisania protokołu.
11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontroli przekazuje się dyrektorowi szkoły lub placówki, zaś drugi włącza do akt kontroli.
12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji nienależnie pobranej.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXXVI/201/2018 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Sokołowskiego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 2164).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokołowskiego.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ Jarosław Puścion

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 z późn. zm.) zmieniła od 2025 r. system finansowania zadań oświatowych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego. Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych z dniem 1 stycznia 2025 r. - z dotychczasowej subwencji oświatowej dla jednostek samorządu terytorialnego na kwotę potrzeb oświatowych - są konsekwencją wejścia w życie przepisów art. 73 ww. ustawy nowelizujących ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.).

W związku z powyższym, na podstawie art. 38 ust. 1 ww. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zachodzi konieczność dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów dotyczących ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Kluczowa zmiana w sposobie finansowania zadań oświatowych, która nastąpiła od 1 stycznia 2025 r., dotyczy w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) w zakresie liczby godzin wsparcia przyznanych uczniowi, przekładających się na wagę i kwotę dotacji.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie delegacji ustawowej zawartej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Postanowienia uchwały uwzględniają treść aktualnych przepisów prawnych w zakresie sposobu finansowania zadań oświatowych. W szczególności uwzględnione zostały zmiany w finansowaniu uczniów z niepełnosprawnościami.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ Jarosław Puścion

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr X/68/2025
Rady Powiatu Sokółowskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.*

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca:
osoba prawna / osoba fizyczna*)

2. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:
.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Dane o osobie(-ach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Wzór podpisu	Tytuł prawny

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE UPRAWNIONYCH DO DOTOWANIA

1. Publiczna / niepubliczna*)

2. Typ i rodzaj szkoły lub rodzaj placówki:
.....
.....

3. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:
.....
.....
.....

4. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

5. Numer REGON szkoły lub placówki:

6. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub placówki publicznej:

.....
.....

7. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

8. Numer i data wydania decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej:

.....
.....

9. System kształcenia:

młodzieży / dla dorosłych*)

10. Zawody, w których kształci szkoła:

.....
.....

11. Szkoła prowadzi internat:

tak / nie*)

12. Rachunek bankowy szkoły lub placówki do przekazywania dotacji:

Numer rachunku bankowego:

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW /SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW
W ROKU

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe												
OGÓŁEM, w okresach:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r, poz. 737 z późn. zm.)											
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nie słyszący	słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiark. lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
I – VIII												
IX – XII												
Wypełniają szkoły prowadzące internat												
Ogółem uczniów korzystających z internatu w okresach: I - VIII:; IX - XII:												
Dotyczy szkół dla dorosłych												
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych w okresach: I – VIII: IX - XII:												
Dotyczy placówek												
Ogółem uczniów w okresach: I - VIII:; IX - XII:												
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju , posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe - dotyczy szkół podstawowych specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe												
Ogółem w okresach: I - VIII:; IX - XII:												
Dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych												
Ogółem słuchaczy w okresach: I - VIII:; IX - XII:												

*) niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ **Jarosław Puścion**

*Załącznik nr 2
do uchwały Nr X/68/2025
Rady Powiatu Sokółowskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.*

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O WYPŁACENIE DOTACJI
NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO, KTÓRZY ZDALI
EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE UPRAWNIONEJ DO DOTOWANIA

1. Publiczna / niepubliczna*)

2. Nazwa szkoły zgodna ze statutem:

.....
.....
.....

3. Adres szkoły:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania dotacji:

Numer rachunku bankowego:

III. DANE O SŁUCHACZACH KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO, KTÓRZY
ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE KWALIFIKACJI

.....
(symbol i nazwa kwalifikacji)

1. Wykaz słuchaczy, na których przysługuje dotacja:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko

2. Liczba słuchaczy, na których przysługuje dotacja:

W załączeniu:

1. Zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w z dnia
.....

*) niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ Jarosław Puścion

Załącznik nr 3
do uchwały Nr X/68/2025
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O WYPŁACENIE DOTACJI
UCZNIOM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, SZKOŁY
BRANŻOWEJ II STOPNIA I SZKOŁY POLICEALNEJ, KTÓRZY UZYSKALI
ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ
LUB DYPLOM ZAWODOWY**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE UPRAWNIONEJ DO DOTOWANIA

1. Publiczna / niepubliczna^{*)}

2. Nazwa szkoły zgodna ze statutem:

.....
.....
.....

3. Adres szkoły:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania dotacji:

Numer rachunku bankowego:

**III. DANE O UCZNIACH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH,
BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA LUB SZKOŁY POLICEALNEJ, KTÓRZY
UZYSKALI ODPOWIEDNIO ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, CERTYFIKAT
KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ LUB DYPLOM ZAWODOWY**

Lp.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1.				
2.				
3.				
.....				

*) niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ Jarosław Puścion

.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

1. Publiczna / niepubliczna^{*)}

2. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:

.....
.....

3. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Zawody, w których kształci szkoła:

.....
.....

5. Szkoła prowadzi internat: tak / nie^{*)}

III. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

według stanu na ostatni dzień

(miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe												
OGÓŁEM:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)											
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieślyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiark. lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Wypełniają szkoły prowadzące internat												
Ogółem uczniów korzystających z internatu w okresach:												
Dotyczy szkół dla dorosłych												
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych:												
Dotyczy placówek												
Ogółem uczniów:												
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe – dotyczy szkół podstawowych specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe												
Ogółem:												

IV. INFORMACJA O PRYZNANEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM, W TYM ZESPOŁEM ASPERGERA**)

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **większa niż 10 godzin** - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom** - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom** - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0** - uczniów.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

V. DANE O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU.....

według stanu na pierwszy dzień
(miesiąc złożenia informacji)

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe												
OGÓŁEM:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)											
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nie słyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiark. lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Wypełniają szkoły prowadzące internat												
Ogółem uczniów korzystających z internatu w okresach:												
Dotyczy szkół dla dorosłych												
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych:												
Dotyczy placówek												
Ogółem uczniów:												
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe - dotyczy szkół podstawowych specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe												
Ogółem:												

VI. INFORMACJA O PRYZNANEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI LUB Z AUTYZMEM, W TYM ZESPOŁEM ASPERGERA**)

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **większa niż 10 godzin** - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom** - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom** - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest **mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0-** uczniów.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

VII. OŚWIADCZENIE^{***)}

Oświadczam, że wykazani w niniejszej informacji uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i uczestnictwo to potwierdzone jest ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

^{*)} niewłaściwe skreślić

^{**)} informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

^{***)} dotyczy szkół, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2 uchwały

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ Jarosław Puścion

*Załącznik nr 5
do uchwały Nr X/68/2025
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.*

.....
(miejscowość, data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Osoba prawna / osoba fizyczna^{*)}

2. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

1. Publiczna / niepubliczna^{*)}

2. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:

.....
.....

3. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

^{*)} niewłaściwe skreślić

III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

1. Kwota dotacji otrzymana w roku (w zł):

2.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję jej dyrektora	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników lub wynagrodzenia pracowników w przypadku, gdy dyrektorem jest osoba inna niż osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki eksploatacyjne (np. zakupy energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody)	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
	Zakupy pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
6.	Remonty	
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, przeznaczone na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej:		
8.		
9.		
10.		
...		
SUMA WYDATKÓW		

3. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł):

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

/-/ Jarosław Puścion